

**PROCEDURA FUNKCJONOWANIA MONITORINGU  
w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 5 w Rybniku**

Podstawa prawna:

- *Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 zm.) - art. 108a.*

**§ 1.**

Celem monitoringu wizyjnego jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrona mienia Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 5 w Rybniku.

**§ 2.**

Zasady funkcjonowania i wykorzystania zapisów monitoringu wizyjnego

1. Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 5 w Rybniku posiada monitoring wizyjny wewnętrzny i zewnętrzny.
2. Monitory i rejestrator znajdują się na portierni i u dyrektora.
3. Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).
4. Pełny obraz z monitoringu przechowywany jest na dysku twardym przez 7 dni.
5. Zapis z monitoringu może zostać odtworzony wyłącznie przez pedagoga szkolnego w celu, o którym mowa w § 1 oraz policji, na pisemną prośbę, w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy.
6. Nie udostępnia się zapisów monitoringu uczniom oraz rodzicom/prawnym opiekunom uczniów ani osobom postronnym.
7. Zabrania się przebywania uczniów w pomieszczeniu, w którym znajdują się monitory i rejestrator.
8. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi.

**§ 3.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły na podstawie obowiązujących przepisów.